

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บริษัท

โทรศัพท์

แบบฟอร์มที่ **1**

ข้อมูลผู้ให้บริการ

กำหนดส่งคืนไม่เกินวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

1. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ

ผู้ให้บริการรายย่อย

ชื่อบริษัท

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

ประเภทของงาน : ออกแบบและตกแต่ง ด้านแสงเสียงภาพ ด้านการนำเสนอการแสดง

ชื่อผู้ควบคุมงาน ตำแหน่ง

มือถือ อีเมล

จำนวนพนักงานที่เข้ามาทำงาน คน

2. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแบบก่อสร้างและตกแต่ง

ขนาดบูธ (กว้าง x ยาว) กว้าง เมตร x ยาว เมตร/รวมเป็น ตารางเมตร

ขนาดบูธชั้น 2 ขนาด กว้าง เมตร x ยาว เมตร/รวมเป็น ตารางเมตร

วิศวกรออกแบบและควบคุมงาน ชื่อ เลขทะเบียน

เอกสารการส่งแบบเพื่อประกอบการอนุมัติ มีต่อไปนี้

1. รูปทัศนียภาพ (Perspective) File 3D จำนวน แผ่น

2. ผังพื้น (Floor Plan) จำนวน แผ่น

3. รูปด้าน (Elevation) รูปตัด (Cross Section) จำนวน แผ่น

4. ตารางการทำงาน จำนวน แผ่น

5. รูปแบบการติดตั้ง และชุดแต่งตัว จำนวน แผ่น

6. บันทึกข้อมูลทั้งหมดลงบนแผ่น CD/DVD/File 3D จำนวน แผ่น

หมายเหตุ 1. ผู้จัดฯ จะไม่รับตรวจแบบทางโทรสารโดยเด็ดขาดและจะต้องนำแบบมาตรวจที่ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

2. กรณีผู้ให้บริการรายย่อยและก่อสร้างบูธเอง ต้องวางเช็คค่าประกันการก่อสร้าง ในอัตรา 100,000 บาท/บูธ

3. หากแบบก่อสร้างยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติและมีตราประทับ ผู้จัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการก่อสร้างทุกกรณี

4. ขั้นตอนการตรวจแบบจะต้องนำแบบเข้ามานำเสนอและอธิบายรายละเอียดการก่อสร้าง และในส่วนของการแสดงจะต้องนำรูปแบบการนำเสนอพร้อมการใช้วัสดุต่าง ๆ อย่างละเอียดให้ผู้จัดฯ ได้รับรู้และรับทราบก่อนทำการพิจารณาอนุมัติตามแบบที่เสนอมา

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่

ผลการพิจารณา

อนุมัติให้ดำเนินการก่อสร้าง ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

วันที่ เดือน พ.ศ.

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บริษัท

โทรศัพท์

แบบฟอร์มที่ **2**

โทรศัพท์ภายในและทางไกล

กำหนดส่งคืนไม่เกินวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

| ลำดับ | รายการ | ค่ามัดจำ เครื่อง | จำนวน | ระหว่างวันที่ (บาท) | ค่าบริการเพิ่มเติม (บาท) | เป็นเงิน (บาท) |
|---|--|---------------------|-------|------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | สายภายใน กทม. และปริมณฑล พร้อมเครื่องโทรศัพท์ | | | 10,500 | | |
| 2 | สายทั่วไป (โทรมือถือและทางไกลทั้งในและ ต่างประเทศ) พร้อมเครื่องโทรศัพท์ | | | 16,500 | | |
| 3 | สายทั่วไป (โทรมือถือและทางไกลทั้งในและ ต่างประเทศ) พร้อมเครื่องโทรสาร | | | 22,000 | | |
| หมายเหตุ : ราคาค่าใช้จ่ายข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วงเวลา 14 วัน | | | | | รวม | |
| 1. ค่าบริการเพิ่มเติม 1,500 บาท/วัน/หน่วย | | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | |
| 2. ทุกรายการต้องมีเงินประกันความเสียหายอุปกรณ์ 15,000 บาท/หน่วย | | | | | *** เงินประกัน | |
| | | | | | รวมทั้งสิ้น | |

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 075-3-00234-4 ธนาคารกรุงเทพ สาขานนลาดปลาเค้า พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง นายพรโชค วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971-6462 นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ

- อัตราค่าบริการดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลแล้ว
- อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในข้อที่ 1 ได้แก่ ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกล, ต่างจังหวัด, มือถือ และต่างประเทศ โดยคิดค่าบริการตามจริง
- เงินมัดจำไม่สามารถนำไปหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ และจะถูกคืนให้ หลังจากหักค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ทางไกล, มือถือ และต่างประเทศแล้วภายใน 30 วัน
- ราคาค่าใช้จ่ายข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วง 14 วัน หากมีการใช้บริการเกินจะต้องจ่ายค่าบริการพิเศษ 1,500 บาท/วัน/หน่วย
- การสั่งจองบริการในรายการข้างต้น จะต้องเสียค่าบริการเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่ายกเลิกรายการที่สั่งจอง
- สำหรับผู้แสดงสินค้าที่ต้องการใบกำกับภาษี กรุณาส่งชื่อและที่อยู่แนบท้ายมาด้วย
- กรณีต้องการยกเลิกการสั่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และของสงวนสิทธิไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง

ประทับตรา

หมายเลขบัญชี

บริษัท

ชื่อ

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ

(.....)

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บริษัท

โทรศัพท์

แบบฟอร์มที่ **3**

ไฟฟ้าก่อสร้างและรื้อถอน/ไฟทดสอบ

กำหนดส่งคืนไม่เกินวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรื้อถอน

ประเภทไฟฟ้าที่ใช้

ไฟฟ้าก่อสร้าง

ไฟฟ้ารื้อถอน

ไฟทดสอบ

| ลำดับที่ | รายการ | ราคา/วัน | จำนวนหน่วย | ระบุวันที่ขอใช้ | รวมเป็นเงิน |
|----------------------|---------------------------|----------|------------|-----------------|-------------|
| 1 | 15 Amp/220W 1 Phase 50Hz | 1,000 | | | |
| 2 | 15 Amp/380W 3 Phase 50Hz | 1,920 | | | |
| 3 | 30 Amp/220W 1 Phase 50Hz | 1,920 | | | |
| 4 | 30 Amp/380W 3 Phase 50Hz | 3,840 | | | |
| 5 | 60 Amp/380W 3 Phase 50Hz | 7,800 | | | |
| 6 | 100 Amp/380W 3 Phase 50Hz | 12,000 | | | |
| รวมจำนวนเงิน | | | | | |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | | | | | |
| รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | | | | | |

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 075-3-00234-4 ธนาคารกรุงเทพ สาขาถนนลาดปลาเค้า พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง นายพรโชค วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971-6462 นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ

- หากท่านยกเลิกใบสั่งจองไฟฟ้าก่อสร้างและไฟฟ้ารื้อถอน ทางบริษัทฯ จะไม่คืนเงินให้
- ไฟมาตรฐานที่ใช้คือ 220V หรือ 380V +, - ร้อยละ 10 หากอุปกรณ์ไฟฟ้าของท่านเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการแรงดันคงที่ เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ ผู้ใช้งานแสดงสินค้าจึงควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย
- สำหรับการให้บริการ 24 ชั่วโมง จะมีการคิดอัตราเพิ่มร้อยละ 100 ของค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยระบุ (24 ชั่วโมง) ในช่องจำนวน
- สำหรับผู้แสดงสินค้าที่ต้องการใบกำกับภาษี กรุณาส่งชื่อและที่อยู่แนบท้ายมาด้วย
- ผู้แสดงสินค้าส่งแบบฟอร์มเกินกำหนดภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากราคาเดิม 10%
- ผู้แสดงสินค้าส่งแบบฟอร์มเกินกำหนดภายในวันที่ 16 มีนาคม 2558 จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากราคาเดิม 30%
- ผู้แสดงสินค้าส่งแบบฟอร์มเกินกำหนดตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2558 จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากราคาเดิม 50%

ประทับตราวาง

หมายเลขบัญชี

บริษัท

ชื่อ

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ

(.....)

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บริษัท

โทรศัพท์

แบบฟอร์มที่ **4**

ไฟฟ้าวันแสดงงาน

กำหนดส่งคืนไม่เกินวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

| ลำดับ | รายการ | จงภายในกำหนด | จงเกินกำหนด | จงช่วงก่อสร้าง | จำนวน | จำนวนเงิน |
|--|---|--------------|-------------|----------------|----------------------|-----------|
| Section A บริการอุปกรณ์เฉพาะมาตรฐานเท่านั้น | | | | | | |
| 1 | สปอตไลท์ 100 W มาตรฐาน | 870 | 957 | 1,131 | | |
| 2 | สปอตไลท์ 100 W พร้อมแขนยาว 50 ซม. | 870 | 957 | 1,131 | | |
| 3 | ไฟฟลูออเรสเซนต์ยาว 1.2 เมตร 40W | 800 | 880 | 1,040 | | |
| 4 | ดาวนไลท์ 60 W | 800 | 880 | 1,040 | | |
| 5 | หลอดฮาโลเจน 500 W 220 V | 2,650 | 2,915 | 3,445 | | |
| 6 | เต้าเสียบไฟ 5 Amp (ฟิวส์ 5 Amp) 220V 50Hz | 1,000 | 1,100 | 1,300 | | |
| Section B เบรกเกอร์รวมค่ากระแสไฟฟ้า | | | | | | |
| 7 | 15 Amp/220W 1 Phase 50Hz | 6,125 | 6,737 | 7,962 | | |
| 8 | 15 Amp/380W 3 Phase 50Hz | 18,375 | 20,212 | 23,887 | | |
| 9 | 30 Amp/220W 1 Phase 50Hz | 11,025 | 12,127 | 14,332 | | |
| 10 | 30 Amp/380W 3 Phase 50Hz | 25,725 | 28,297 | 33,442 | | |
| 11 | 60 Amp/380W 3 Phase 50Hz | 46,550 | 51,205 | 60,515 | | |
| 12 | 100 Amp/380W 3 Phase 50Hz | 71,050 | 78,155 | 92,365 | | |
| | | | | | รวมจำนวนเงิน | |
| | | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | |
| | | | | | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | |

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 075-3-00234-4 ธนาคารกรุงเทพ สาขาถนนลาดปลาเค้า พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง นายพรโรชทก วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971-6462 นิตินบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่ที่ภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ

- ผู้จัดงานส่งแบบฟอร์มเกินกำหนดภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากราคาเดิม 10%
- ผู้จัดงานส่งแบบฟอร์มเกินกำหนดภายในวันที่ 16 มีนาคม 2558 จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากราคาเดิม 30%
- ผู้จัดงานส่งแบบฟอร์มเกินกำหนดตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2558 จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากราคาเดิม 50%
- หากมีการขอย้ายเบรกเกอร์ไปจากตำแหน่งที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแล้ว จะคิดค่าดำเนินการในการเคลื่อนย้าย 5,000 บาท/1 เส้น
- สำหรับการขอใช้บริการ 24 ชั่วโมง จะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาข้างต้น โปรดระบุ (24 ชม.) ในช่องจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะถือว่ามิได้ขอใช้บริการ 24 ชม.

ประทับตรา

หมายเลขบัญชี

บริษัท

ชื่อ

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ

(.....)

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน
บริษัท

โทรศัพท์

แบบฟอร์มที่ 5
ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ADSL
กำหนดส่งคืนไม่เกินวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

| ลำดับ | รายการ | ค่ามัดจำ เครื่อง | จำนวน | ราคา (บาท) | เพิ่มเติม (บาท) | เป็นเงิน (บาท) |
|---|---|---------------------|-------|---------------|--------------------|----------------|
| 1 | ADSL Line 4 Mbps For Window XP,Internet access time included | | | 58,285 | | |
| 2 | ADSL Line 6 Mbps For Window XP,Internet access time included | | | 68,150 | | |
| 3 | ADSL Line 8 Mbps For Window XP, Internet access time included | | | 77,860 | | |
| 4 | ADSL Line 10 Mbps For Window XP,Internet access time included | | | 85,600 | | |
| หมายเหตุ : ราคาค่าบริการข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วงเวลา 14 วัน | | | | | รวม | |
| 1. ค่าบริการเพิ่มเติม 2,000 บาท/วัน/หน่วย | | | | | ภาษี 7% | |
| 2. ทุกรายการต้องมีเงินประกันความเสียหายอุปกรณ์ 15,000 บาท/หน่วย | | | | | เงินประกัน | |
| 3. การยกเลิกการสั่งจอง จะคืนเงินให้ร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายและจะไม่มีการคืนเงิน หากยกเลิกระหว่างการแสดงงาน | | | | | รวมทั้งสิ้น | |

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 075-3-00234-4 ธนาคารกรุงเทพ สาขานนลาดปลาเค้า พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง นายพรโชค วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971-6462 นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ

- ผู้แสดงงานส่งแบบฟอร์มเกินกำหนดภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากราคาเดิม 10%
- ราคาค่าบริการข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วง 14 วัน หากมีการใช้บริการเกินจะต้องจ่ายค่าบริการพิเศษ 2,000 บาท/วัน/หน่วย
- สำหรับผู้แสดงสินค้าที่ต้องการไปกำกับภาษี กรุณาส่งชื่อและที่อยู่แนบท้ายมาด้วย
- ผู้แสดงสินค้าส่งแบบฟอร์มเกินกำหนดภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากราคาเดิม 10%
- ผู้แสดงสินค้าส่งแบบฟอร์มเกินกำหนดภายในวันที่ 16 มีนาคม 2558 จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากราคาเดิม 30%
- ผู้แสดงสินค้าส่งแบบฟอร์มเกินกำหนดตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2558 จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากราคาเดิม 50%

ประทับตรา

หมายเลขบัญชี

บริษัท

ชื่อ

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ

(.....)

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บริษัท

โทรศัพท์

แบบฟอร์มที่ **6**

เอกสารขอหนังสือรับรองการจัดงานฯ

และหนังสือรับรองสถานที่จัดงานฯ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง

บริษัท

มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองการจัดงาน บางกอก อินเตอร์เนชั่นแนล มอเตอร์โชว์ ครั้งที่ 36

เพื่อประกอบการดำเนินการพิธีการศุลกากรขาเข้าทาง

- ท่าอากาศยาน
- เรือ
- อื่น ๆ (ระบุ)

แบบ

- วางประกันทัณฑ์บน
- เอ ที เอ คาร์เนท
- อื่น ๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดของ SHIPMENT ดังนี้

1. B/L/AIR WAYBILL หมายเลข
2. INVOICE หมายเลข.....
3. PACKING LIST

ชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)

ประทับตรา

หมายเลขบูธ

บริษัท

ชื่อ

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ

(.....)

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บริษัท

โทรศัพท์

แบบฟอร์มที่ **7**

รายการอุปกรณ์มาตรฐาน

กรุณาส่งคืนภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

มาตรฐาน ไม่สามารถใช้ผนังเป็นส่วนตกแต่งหรือทำการเจาะเพื่อแขวนสินค้าหรือทำการเปลี่ยนสีผนังได้ หากจะทำการตกแต่งจะต้องนำวัสดุมาทำตกแต่งทำบุเอง

ใช้ทุกรายการ

มาตรฐานจะมีอุปกรณ์ต่างๆ ให้ดังต่อไปนี้ หากต้องการใช้บางรายการ (ให้ทำเครื่องหมาย x ลงบนด้านหน้ารายการที่ต้องการใช้)

ผนังบุ 3 ด้านสีขาว แต่ละแผ่นกว้าง 1 เมตร สูง 2.50 เมตร (รวมขอบอะลูมิเนียม)

ป้ายชื่อบริษัท 1 ป้าย

ให้ใส่ชื่อบูธของท่านผู้แสดงสินค้าลงในช่อง โดยหนึ่งช่องต่อ 1 ตัวอักษร ถ้ามีสระให้ใส่ไว้ในช่องเดียวกับตัวอักษร ซึ่งผู้จัดฯ จะจัดให้ 1 ป้ายชื่อ ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ป้ายชื่อที่จัดทำขึ้นจะไม่รวมโลโก้ของแต่ละบริษัท

กรุณารอกหนึ่งช่องต่อ 1 ตัวอักษร เขียนตัวบรรจง

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

โต๊ะ 1 ตัว

เก้าอี้ 2 ตัว

ถังขยะ 1 ใบ

ไฟฟ้าส่องสว่าง 2 ดวง (ฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์)

ปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวน 1 จุด (ห้ามใช้กับอุปกรณ์แสงสว่างทุกประเภท)

****หากผู้แสดงสินค้านำรายได้อื่นไม่จัดส่งเอกสาร หรือไม่มีการแจ้งขอเพิ่มหรือลดรายการต่างๆ ผู้จัดฯ จะถือว่าไม่มีการขอยกเลิกรายการใดๆ โดยจะสร้างบูธตามรายการข้างต้น และหากจะมีการลดหรือเพิ่มรายการภายหลังวันที่กำหนดส่งแบบฟอร์มอาจเกิดความล่าช้าและมีค่าใช้จ่าย

ประทับตราวาง

หมายเลขบูธ

บริษัท

ชื่อ

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ

(.....

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บริษัท

โทรศัพท์

แบบฟอร์มที่ 8

ขอนำรถยนต์เข้า-ออกพื้นที่

กรุณานำส่งคืนภายในเวลา 19.00 น. ของทุกวัน

การนำรถออกจากอาคารในวันแสดงงาน จะต้องทำเรื่องขอนำรถออกจากอาคารในวันแสดงงาน โดยจะต้องมีจดหมายยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรของกรรมการบริหารผู้มีอำนาจของบริษัทนั้นๆ พร้อมกับแนบแบบฟอร์มฉบับนี้ นำส่งที่ห้อง C15 ภายใน 19.00 น. ของวันที่จะนำรถเข้าหรือออก

ขั้นตอนการนำรถออก

1. ผู้จัดฯ จะรับตรวจเอกสารที่ยื่นมาไม่เกินเวลา 19.00 น. ของทุกวัน
2. จะต้องปฏิบัติตามทางที่จะนำรถออก และห้ามทำสิ่งใดๆ ก็ตามที่ทำให้พรมเปื้อน
3. ผู้จัดฯ จะให้เริ่มดำเนินการได้หลังเวลา 22.30 น.

รหัสบูธ ชื่อบูธ/บริษัท

ชื่อผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง

โทรศัพท์

มีความประสงค์จะนำรถยนต์ออกจากพื้นที่แสดงสินค้า

วันที่ / มีนาคม / เมษายน / 2558 ตั้งแต่เวลา ถึงเวลา

มีรายละเอียดดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

มีความประสงค์จะนำรถยนต์เข้าในพื้นที่แสดงสินค้า

วันที่ / มีนาคม / เมษายน / 2558 ตั้งแต่เวลา ถึงเวลา

มีรายละเอียดดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ลงชื่อ ผู้จัดฯ

ลงชื่อ ผู้แสดงสินค้า

วันที่ เดือน พ.ศ.

บริษัท

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

วันที่ / /

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บริษัท

โทรศัพท์

แบบฟอร์มที่ 9

ขออนุญาตเข้าทำงานก่อนและหลังงานเลิกทุกวัน

กรุณาส่งคืนภายในเวลา 19.00 น. ของทุกวัน

การก่อสร้าง และการตกแต่งเพิ่มเติมหรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภายในบูธจะต้องกรอกแบบฟอร์ม และส่งกลับคืนมายังผู้จัดฯ ภายในเวลา 19.00 น. ของทุกวัน หากไม่มีการแจ้งให้ทราบก่อน ทางผู้จัดฯ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงานโดยเด็ดขาด เนื่องจากไม่สามารถจัดเตรียมเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ รวมถึงไฟแสงสว่างในอาคารและกระแสไฟฟ้าที่จะใช้ในบูธของท่าน

1. การเข้าทำงานการตกแต่งหลังจากงานเลิกแล้วของทุกวันจะต้องเสียค่าใช้จ่าย ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน ซึ่งผู้จัดฯ จะแจ้งให้ทราบหลังจากได้รับแบบฟอร์มแล้ว
2. จะต้องแจ้งให้ทราบถึงจำนวนพนักงาน พร้อมทั้งรายชื่อของพนักงานทั้งหมดให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้ เพราะทางผู้จัดฯ จะได้จัดเตรียมบัตรสำหรับการเข้าทำงาน และจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มียัตรเข้าภายในศูนย์แสดงสินค้าโดยเด็ดขาด เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านและของผู้อื่น
3. การทำงานจะต้องทำงานในพื้นที่บูธของท่านเองเท่านั้น ห้ามบุกรุก รุกล้ำเข้าไปในบูธอื่นโดยเด็ดขาด
4. ผู้จัดฯ จะมีบัตรพิเศษสำหรับผู้เข้าทำงานโดยเฉพาะ ซึ่งแตกต่างจากบัตรที่ใช้ประจำ ดังนั้น หากไม่มาทำเรื่องขอทำในเวลาที่กำหนด ท่านจะไม่มีบัตรเข้าทำงานและจะต้องนำมาคืนหลังเลิกงานแล้ว

กรุณาเขียนตัวบรรจง

บูธหมายเลข บริษัท

ที่อยู่ ซอย ถนน

เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน คน / 1 บัตร (รายชื่อพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)

ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เวลา ถึง รวมเป็นเวลา ชั่วโมง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ไฟแสงสว่างในอาคาร

ไฟฟ้าในบูธ

ไฟแสงสว่างบนท๊อป

วัตถุประสงค์เพื่อ

.....

อุปกรณ์ที่ขนเข้ามาในอาคาร

.....

อุปกรณ์ที่ขนออกนอกอาคาร

.....

ลงชื่อ ผู้จัดฯ

ลงชื่อ ผู้แสดงสินค้า

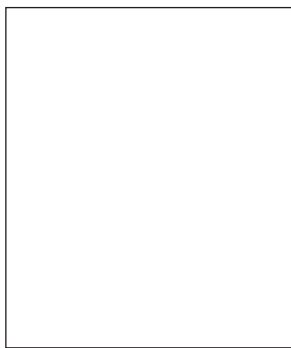
วันที่ เดือน พ.ศ.

บริษัท

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

วันที่ / /

แบบฟอร์มที่ **10**
ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบูธ
และรถยนต์/รถจักรยานยนต์



ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี กรุ๊ปเลือด

สัดส่วน น้ำหนัก ส่วนสูง

บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ที่เขต/อำเภอ

วันที่ออกบัตร บัตรหมดอายุ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก 1 2 3

ในนามบริษัททำความสะอาด

ที่อยู่เลขที่

ชื่อผู้ติดต่อและควบคุม

การศึกษาระดับ

มัธยมปลาย สถาบัน

อนุปริญญา สถาบัน

ปริญญาตรี สถาบัน

ประจำบุรุษหมายเลข

บริษัท (ลูกค้า)

สำหรับเจ้าหน้าที่ บริษัท โพรคลิน อินเตอร์ จำกัด

ตรวจสอบเอกสาร

รูปถ่าย (ขนาด 1 นิ้ว) 2 รูป

สำเนาบัตรประชาชน

ผู้รับ

วันที่ / /

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บริษัท

โทรศัพท์

แบบฟอร์มที่ **11**

ขอตราสัญลักษณ์ผลิตภัณฑ์ (LOGO)

กรุณาส่งคืนภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

ข้อมูลลูกค้า

บริษัท บูธหมายเลข

บริษัท A1-A24, C1-C20, M1-M5

รูปแบบตราผลิตภัณฑ์

1. ตราผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Adobe Illustrator file ขนาดใหญ่สามารถปรับขยายภาพได้
2. จัดส่งตราผลิตภัณฑ์ลงแผ่นซีดี พร้อมแนบแบบตัวอย่างตราผลิตภัณฑ์บนกระดาษ A4 พร้อมลงนาม

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนการใช้ตราผลิตภัณฑ์ และทางผู้แสดงสินค้ามิได้แจ้งให้ทางผู้จัดฯ

ทราบก่อนวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

ทางผู้จัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ใช้ตราผลิตภัณฑ์ที่ท่านผู้แสดงสินค้าได้จัดส่งมา หรือตราผลิตภัณฑ์ที่ทางผู้จัดฯ ได้จัดทำเมื่อครั้งที่ผ่านมา
ส่งถึง นายพรโชค วงษ์สุวรรณ

Challenger Hall 2-3 A1-A24

ใช้สำหรับงานต้องขยายได้ชัดเจนขนาด 2 x 3 เมตร

Challenger Hall 1 C1-C20, M1-M5

ใช้สำหรับงานต้องขยายได้ชัดเจนขนาด 2 x 3 เมตร

ประทับตราลาย

หมายเลขบูธ

บริษัท

ชื่อ

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ

(.....)

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

แบบฟอร์มที่ **12**

บริษัท

การทำความสะอาดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

โทรศัพท์

กรุณาส่งคืนภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

บริการรักษาความสะอาดรถยนต์พิเศษ สำหรับผู้แสดงงานที่ต้องการบริการพิเศษเฉพาะคุณารถยนต์-ยานยนต์ทุกชนิด

| รายการ | จำนวนรถที่ จอดโชว์ | เริ่มงาน ตั้งแต่วันที่ | รวม จำนวนวัน | จำนวน รถยนต์(คัน) | รวมจำนวนพนักงาน ทำความสะอาด | จงภายใน วันที่(บาท) | รวมเป็น เงิน (บาท) |
|---|-----------------------|---------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| ทำความสะอาดประจำวัน (เคลือบเงา ทำความสะอาด รอยนิ้วมือ เคลือบเงายางรถยนต์) Clean Care (daily) **ราคาต่อ 1 คนต่อวัน | | | | | | 1,000 | |
| บริการปรับสภาพรถสำหรับโชว์ (ขัดปรับสภาพ เคลือบสี ทำความ สะอาดภายใน) **ราคาต่อ 1 คนต่อวัน Detailing Clean & Glass Coat | รถยนต์ใหม่ | | | | | 2,500 | |
| | รถยนต์ใช้แล้ว | | | | | 3,000 | |
| | รถจักรยานยนต์ | | | | | 1,500 | |
| โปรดขัดเคลือบ ทำเพียงครั้งเดียวสามารถทำให้รถเงาสวยได้ทั้งงาน ด้วย น้ำยาเคลือบชนิดพิเศษ (1 คน สามารถดูแลรถได้ไม่เกิน 2 คัน) | | | | | รวมเป็นเงิน | | |
| | | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | | |
| | | | | | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | | |

เงื่อนไขการให้บริการ

- บริการรักษาความสะอาดประจำวัน ให้บริการก่อนเริ่มงาน 45 นาที และหลังงานไม่เกิน 45 นาที
- ขอข่ายการให้บริการรักษาความสะอาดประจำวัน
 - ทำความสะอาดรถที่แสดงโชว์ประจำบูธ และหรือเตรียมเข้าแสดง ไม่รวมถึงพื้นที่บูธ เฟอรินเจอร์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
 - พนักงานทำความสะอาด 1 คน สามารถดูแลรถได้ไม่เกิน 2 คัน และไม่เกิน 4 คัน สำหรับรถมอเตอร์ไซด์
 - การดูแลทำความสะอาด หมายถึง การเช็ดรอยนิ้วมือ คราบสกปรกอื่น ๆ เช็ดกระจก เช็ดความสะอาดภายในห้องผู้โดยสาร เช็ดเคลือบเงายางดำ-ล้อแม็กซ์
- บริการปรับสภาพสำหรับรถโชว์ คือ การปรับสภาพผิวสีรถยนต์ ขัดลบรอยขนแมวทำให้คราบแลคเกอร์ใสขึ้น และเคลือบสีรถยนต์ ป้องกันรอยขีดข่วน
 - ผู้ว่าจ้างจะต้องนัดเวลาล่วงหน้า เพื่อขอรับบริการ เพื่อให้ทางบริษัทฯ จัดทีมงานได้ตรงตามเวลา สามารถนัดให้บริการนอกสถานที่ได้ เช่น โชว์รูม
- การสั่งบริการจะสมบูรณ์ เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนก่อนวันแสดงงาน
- การยกเลิกการสั่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วัน ก่อนวันแสดงงาน

เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ให้บริการจะต้องส่งแบบฟอร์มฉบับนี้ซึ่งกรอกโดยสมบูรณ์แล้ว และมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาตามใบแจ้งหนี้ โดย
สั่งจ่าย บัญชีชื่อ บริษัท เดอะซีเคอร์ จำกัด บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 773-2-03626-6 ธนาคารกสิกรไทย สาขาโลตัสสุขาภิบาล 1 พร้อม
แฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (ใบโอนเงิน) ส่งถึง คุณศิริพร เกิดขำ หมายเลขแฟกซ์ 0-2510-0089 นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการมีหน้าที่หักภาษี ณ
ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

บริษัท หมายเลขบัญชี

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ ผู้แสดงสินค้า

บริษัท เดอะซีเคอร์ จำกัด

กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจน

บริษัท

โทรศัพท์

ตารางการทำงานและระยะเวลาก่อสร้าง

กรุณาส่งคืนภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

| ก่อสร้าง | 17 มี.ค. 2558 | 18 มี.ค. 2558 | 19 มี.ค. 2558 | 20 มี.ค. 2558 | 21 มี.ค. 2558 | 22 มี.ค. 2558 |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ชนของเจ้าพื้นที่ | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| งานพื้นที่ | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| เดินสายไฟ | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| โครงสร้าง | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| โครงสร้างชั้น 2 (ถ้ามี) | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| แผ่นโซลาร์รถยนต์ | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| เสาไฟ | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| งานตกแต่งภายนอก | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| งานตกแต่งภายใน | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| งานพื้น พรม | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| ติดตั้งระบบแสง เสียง | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| ทดสอบอุปกรณ์ | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| เสร็จสมบูรณ์ | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |

| รื้อถอน | 6 เม.ย. 2558 | 7 เม.ย. 2558 |
|-------------------------|--|--|
| อุปกรณ์แสง เสียง | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| งานโครงสร้าง | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| งานพื้น | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| ขยะที่ผลิตจากการรื้อถอน | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |
| ส่งมอบพื้นที่ | เวลา น. <input type="checkbox"/> | เวลา น. <input type="checkbox"/> |

ประทับตราทาง

บุพพมาลายเลข
ชื่อ

ตำแหน่ง

บริษัท

โทรศัพท์

โทรสาร

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ

(.....)

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บริษัท

โทรศัพท์

แบบฟอร์มที่ **14**

ใบขอเช่าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อเป็นที่พักของเจ้าหน้าที่
กรุณาส่งคืนภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

ผู้จัดฯ ได้อนุญาตให้ใช้ตู้คอนเทนเนอร์ไว้สำหรับเป็นที่พักของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และนักแสดง ผู้จัดฯ ได้ทำการจัดแบ่งช่องด้านหลังอาคาร
ชาเลนเจอร์ ซึ่งในแต่ละบริษัทของบริษัททรอยด์และรถจักรยานยนต์ จะได้ตามสัดส่วนของแต่ละบริษัท โดยทางผู้จัดฯ กำหนดให้สามารถเช่า
ใช้ได้ โดยต้องเช่าผ่าน บริษัท PROGRESSIVE INTERNATIONAL CO., LTD. ที่ทางผู้จัดฯ แต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง

กฎระเบียบในการใช้

1. ห้ามเจ้าหน้าที่พักค้างคืนในตู้คอนเทนเนอร์โดยเด็ดขาด
2. จะต้องขอใช้กระแสไฟฟ้าเพื่อใช้กับตู้คอนเทนเนอร์
3. ระเบียบการเข้า-ออก กำหนดให้เข้าได้ตั้งแต่เวลา 06.00-23.00 น. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีการบัตรเข้าในพื้นที่ตามเวลาดังกล่าว ดังนั้น
จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อขอรับบัตรเข้าพื้นที่จากทางผู้จัดฯ ก่อน
4. อนุญาตให้ทำการตกแต่งตู้คอนเทนเนอร์แต่จะต้องส่งคืนตู้ให้อยู่ในสภาพเดิม
5. การจัดวางตู้คอนเทนเนอร์ ทางผู้จัดฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ ห้ามย้ายหรือเปลี่ยนแปลงโดยเด็ดขาด

| รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------|-------|------------|-------------|
| ตู้คอนเทนเนอร์ ขนาด 12" | | 50,000 | |

ประทับตรา

หมายเลขบูธ

บริษัท

ชื่อ

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

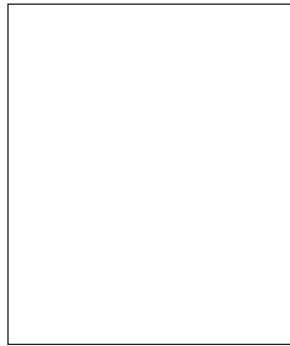
โทรสาร

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ

(.....)

บัตรหมายเลข



THE 36th BANGKOK INTERNATIONAL MOTOR SHOW
PRETTY & PRESENTER

ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี กรุ๊ปเลือด

สัดส่วน น้ำหนัก ส่วนสูง

บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ที่เขต/อำเภอ

วันที่ออกบัตร บัตรหมดอายุ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก 1 2 3

การศึกษาระดับ

- มัธยมปลาย สถาบัน
- อนุปริญญา สถาบัน
- ปริญญาตรี สถาบัน
- ปริญญาโท สถาบัน
- ปริญญาเอก สถาบัน

ประจำบัตรหมายเลข

บุชชื่อ

สำหรับเจ้าหน้าที่

- รูปถ่าย (ขนาด 1 นิ้ว) 2 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน

ผู้รับเอกสาร

วันที่ / /

หมายเหตุ : การส่งใบขอบัตรอนุญาตผ่านช่างงานจะต้องกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งเอกสารให้ครบ หากเอกสารไม่ครบ
ผู้จัดของสงวนสิทธิ์ในการออกบัตรให้